



TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ İŞYERİ UYGULAMASI RAPORU

Adı Soyadı : (Times New Roman 12 Punto)
Bölümü : (Times New Roman 12 Punto)
İşyerinin Adı : (Times New Roman 12 Punto)
Denetçi Öğretim Elemanı : (Times New Roman 12 Punto)
Öğretim Yılı ve Dönemi : 20...-20... Güz/Bahar Yarıyılı



T.C.

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

İŞYERİ UYGULAMASI RAPORU

(Times New Roman 12 punto)



Öğrencinin Adı Soyadı : (Times New Roman 12 punto)

Bölümü : (Times New Roman 12 punto)

Numarası : (Times New Roman 12 punto)

İşyerinin Adı : (Times New Roman 12 punto)

İşyeri Eğitimi Sorumlusu : (Times New Roman 12 punto)

Denetçi Öğretim Elemanı : (Times New Roman 12 punto)

Öğretim Yılı ve Dönemi : 20...-20... Güz/Bahar Yarıyılı

Bu 7+1 İşyeri Uygulaması Ara/Sonuç Raporu/...../..... tarihinde aşağıdaki işyeri uygulaması sorumluları tarafından kabul edilmiştir.

.....

İşyeri Eğitimi Sorumlusu

.....

Denetçi Öğretim Elemanı

ÖNSÖZ

7+1 İşyeri Uygulaması kapsamında hazırlanan bu rapor İşyeri Uygulaması boyunca yapılan çalışmaları içermektedir. Rapordaki konular uygulama boyunca süren büro ve şantiye çalışmaları olarak iki bölümden oluşmaktadır. 16 haftalık bir değerlendirme sonucu edinilen faydayı açıkça göstermektir. Raporun içerisindeki şekiller ve çizimler ise şantiye ve büroda yapılan çalışmalardan alınmıştır.

Çalışmalarım sırasında büyük desteklerini gördüğüm İşyeri Eğitimi Sorumlusu Sn.'a, katkılarından dolayı Sn.'a, Sn.'na, Sn.'a teşekkür ederim

Sakarya, 2013

Ahmet NAZİRLİ

İÇİNDEKİLER

İŞYERİ UYGULAMASI RAPORU.....	1
İŞYERİ UYGULAMASI RAPORU.....	2
SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ	5
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	7
ÖZET	8
1.1. Alt Başlık Örneği.....	1
1.2. Alt Başlıkta Kelimelerin İlk Harfleri Büyük Karakter ile Yazılmalıdır .	1
1.2.1. İkincil alt başlık örneği	1
1.2.2. İkincil alt başlıklarda sadece ilk harf büyük karakterle yazılmalıdır ..	1
1.2.2.1. Üçüncül alt başlık örneği	1
1.2.2.2. Başlıkların ilk harfleri dışında bütün harfler küçük karakterle yazılmalıdır. İki satırlık başlık örneği	2
1.2.3. Başlık sonlarına nokta konulmaz	2
1.3. İşletmelerdeki İdari Süreçler (Organizasyon Yapısı ve Emir Komuta Zinciri)	3
1.4. İşletmelerdeki Proses / Üretim Süreçleri.....	4
1.4.1. Ani oturma	5
1.4.2. Birincil konsolidasyon oturması	5
1.4.3. İkincil sıkıştırma oturması	5
1.4.4. Üçüncül sıkıştırma oturması	5
1.5. Genel Mühendislik Standartları	7
1.6. İşyerinde Uygulanan Standartlar	7
1.7. İşyerindeki Kalite Yönetim Sistemi	7
BÖLÜM 4. İŞYERİ UYGULAMALARI	9
BÖLÜM 5. DİSİPLİNLERARASI UYGULAMALARI.....	10
BÖLÜM 6. İŞYERİNDE KARŞILAŞILAN PROBLEMLER VE ÇÖZÜMLER.....	11
BÖLÜM 7. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	12
EKLER	13

SİMGELER VE KISALTMALAR LİSTESİ

A	: Numune kesit alanı
A_v	: Sıkışma katsayısı
AKO,OCR	: Aşırı konsolide oranı
ASTM	: Amerikan standart
C_c	: Sıkışma indisi
C_{c3}	: Değiştirilmiş sıkışma indisi
C_r	: Yeniden yükleme indisi
C_{r2}	: Değiştirilmiş yeniden yükleme indisi
C_v	: Konsolidasyon katsayısı
C_s	: İkincil konsolidasyon (sıkışma) katsayısı
C_{ve}	: Modifiye edilmiş ikincil konsolidasyon katsayısı
E	: Boşluk oranı
e_0	: Başlangıç boşluk oranı
E_p	: Birincil konsolidasyon sonundaki boşluk oranı
H_0	: Sıkışabilir tabakanın kalınlığı
H_d	: Numune kesit yüksekliği
I_p	: Plastisite indisi
K	: Permeabilite (geçirgenlik) katsayısı
M_v	: Hacimsel sıkışma katsayısı
R_0	: Başlangıç okuma değeri
R_{50}	: %50 oturmaya karşı gelen okuma değeri
R_{90}	: %90 oturmaya karşı gelen okuma değeri
R_{100}	: %100 oturmaya karşı gelen okuma değeri

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1.1. Örnek şekil yazısı.....	3
Şekil 2.1. Şekil yazıları nokta ile bitirilmemelidir.	6
Şekil 3.1. Yatay şekil kullanım örneği. Yazının ikinci satıra geçmesi durumunda yazı şekil numarasından sonra başlatılmalıdır.	7

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1.1. Tablo yazısı..... 2

Tablo 2.1. Tablo yazıları nokta ile bitirilmemelidir. 6

ÖZET

7+1 İşyeri Uygulamasına 24 Eylül tarihinde BYTAŞ İnşaatta başlanılmış ve iki bölümde görev yapılmıştır. Şantiye Uygulaması ile başlanılan ders Büro Yönetimi'nde tamamlanmıştır. 1. Şantiyede mevcut yapılardan birinde görev alınmış ve yapılan işlerin denetimi gerçekleştirilmiştir. Bu şantiyede alçı sıva, dış cephe mantolama, fayans, sıva, boya, doğrama vb. gibi işler takip edilmiştir. Belirli aralıklarla İşyeri Eğitimi Sorumlusuyla belirli aralıklar da ise çalışanlarla bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur. 2. Şantiyede temelden başlanılan bir yapının takibi ve planlanması işlerine katılım sağlanmış ve bu şantiyede temel kalıbı, perde duvar kalıbı, merdiven kalıbı, kolon kalıbı, giriş kalıbı, döşeme kalıbı, donatı işleri beton dökümü vb. kaba inşaat yapımları takip edilmiştir. Mevcut yapıların hesaplanması, hazırlanması ve yapım aşamalarında bulunulmuştur.

Dersin son dört haftasında büro bölümünde görev alınmıştır. Statik projede düzeltmeleri, büro yönetimi, ve teknik düzenlemeler, taslak bina çizimleri, zemin etüt incelemeleri, mimari diğer projelerin çizimi, proje ve onay işlemleri, yapım işlemleri gibi konularda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Çalışmalarda yapılan işlerin detayları, başlıklar halinde ilgili bölümlerde sunulmuştur. Yapılan işler ilgili resmi ve idari prosedürleri ile birlikte, aşama aşama açıklanmıştır. Resim, grafik ve tablolar yardımıyla gerekli destekler sağlanmış, Mühendisler Odası, İtfaiye, Belediye, su işleri vb. resmi kurumlar, işlem detayları, evrak düzenlemeleri, belgeler, ruhsat, proje onayları gibi işlemler ve bu işlemlere ait ekler yapılan çalışmada detaylıca açıklanmıştır.

BÖLÜM 1. GİRİŞ

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

1.1. Alt Başlık Örneği

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.



Şekil 0.1. Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi logo.

1.2. Alt Başlıkta Kelimelerin İlk Harfleri Büyük Karakter ile Yazılmalıdır

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

1.2.1. İkincil alt başlık örneği

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

1.2.2. İkincil alt başlıklarda sadece ilk harf büyük karakterle yazılmalıdır

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

1.2.2.1. Üçüncül alt başlık örneği

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

1.2.2.2. Başlıkların ilk harfleri dışında bütün harfler küçük karakterle yazılmalıdır. İki satırlık başlık örneği

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

1.2.3. Başlık sonlarına nokta konulmaz

İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir. İşyeri Uygulaması yapılan işletme ile öğrencinin okuduğu bölümün ilgisi, önemi, beklentiler ve hedefler belirtilmelidir.

Tablo 1.0. Tablo örneği

Isıtma Hızı (β) °C/dak	Kademe 1	Kademe 2
	Pik Sıcaklığı, K	Pik Sıcaklığı, K
5	797.0	974.2
10	821.7	993.3
15	829.4	1008.4
20	833.2	1023.6

BÖLÜM 2. SÜREÇ YÖNETİMİ

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

1.3. İşletmelerdeki İdari Süreçler (Organizasyon Yapısı ve Emir Komuta Zinciri)

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır (Denklem 1.1).

$$\lim_{\Delta t \rightarrow 0} \frac{\Delta I}{\Delta t} = \lim_{\Delta t \rightarrow 0} h \frac{\Delta \theta}{\Delta t} \quad (1.1)$$

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık

Üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır. İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

1.4. İşletmelerdeki Proses / Üretim Süreçleri

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık

Üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır. İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

1.4.1. Ani oturma

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

1.4.2. Birincil konsolidasyon oturması

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

1.4.3. İkincil sıkıştırma oturması

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

1.4.4. Üçüncül sıkıştırma oturması

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.

İşyeri Uygulaması yapılan kuruluşla ilgili; Kuruluşun adı ve adresi, faaliyet alanı, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, çalışan eleman sayısı ve niteliklerine göre sınıflandırması (işçi, teknisyen, Mühendis, idari personel v.b.), işletmenin imal ettiği ürünler, üretim kapasitesi, temel hammaddeleeri, malzeme tedarik yöntemleri, yıllık üretim miktarları ve hedef pazarları v.b. bilgiler yer alır.



Şekil 0.1. Şekil yazıları nokta ile bitirilmemelidir

BÖLÜM 3. STANDARDİZASYON

Raporun ana metninde, işyeri Uygulaması süresince işyerinde yapılan çalışma, gözlem ve araştırmalara ayrıntılı olarak yer verilir. Ayrıca, İşyeri Uygulaması sırasında gerçekleştirilen görevler ve bu görevlerle ilgili olarak yapılanlar açıklanır, varsa görsel dokümanlar eklenir.

1.5. Genel Mühendislik Standartları

Raporun ana metninde, işyeri Uygulaması süresince işyerinde yapılan çalışma, gözlem ve araştırmalara ayrıntılı olarak yer verilir. Ayrıca, İşyeri Uygulaması sırasında gerçekleştirilen görevler ve bu görevlerle ilgili olarak yapılanlar açıklanır, varsa görsel dokümanlar eklenir.

1.6. İşyerinde Uygulanan Standartlar

Raporun ana metninde, işyeri Uygulaması süresince işyerinde yapılan çalışma, gözlem ve araştırmalara ayrıntılı olarak yer verilir. Ayrıca, İşyeri Uygulaması sırasında gerçekleştirilen görevler ve bu görevlerle ilgili olarak yapılanlar açıklanır, varsa görsel dokümanlar eklenir.

1.7. İşyerindeki Kalite Yönetim Sistemi

Raporun ana metninde, işyeri Uygulaması süresince işyerinde yapılan çalışma, gözlem ve araştırmalara ayrıntılı olarak yer verilir. Ayrıca, İşyeri Uygulaması sırasında gerçekleştirilen görevler ve bu görevlerle ilgili olarak yapılanlar açıklanır, varsa görsel dokümanlar eklenir.

Raporun ana metninde, işyeri Uygulaması süresince işyerinde yapılan çalışma, gözlem ve araştırmalara ayrıntılı olarak yer verilir. Ayrıca, İşyeri Uygulaması sırasında gerçekleştirilen görevler ve bu görevlerle ilgili olarak yapılanlar açıklanır, varsa görsel dokümanlar eklenir.

Tablo 0.1. Tek sayfada bulunmayan tablo örneği. Düzgün görünmesine dikkat ediniz.

İstasyon	r	Bağlama açısı α_b	kiriş boyu c (m)
1	0,20	25,42	0,2412
2	0,32	16,54	0,2197
3	0,48	9,37	0,1770
4	0,64	5,08	0,1436
5	0,8	2,29	0,1195
6	0,96	0,35	0,1018
7	1,12	-1,07	0,0884
8	1,28	-2,15	0,0781
9	0,64	5,08	0,0698

BÖLÜM 4. İŞYERİ UYGULAMALARI

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

BÖLÜM 5. DİSİPLİNLERARASI UYGULAMALARI

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

BÖLÜM 6. İŞYERİNDE KARŞILAŞILAN PROBLEMLER VE ÇÖZÜMLER

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

BÖLÜM 7. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

İşyeri Uygulaması yapılan işletmelerde; üretim ve hizmet sürecinde verimliliği arttırabileceği düşünülen görüş ve öneriler, İşyeri Uygulamasından beklentiler, elde edilen kazanım ve beceriler açıklanmalı, iş ve işyeri teknik yönden irdelenerek uygun önerilerde bulunulmalıdır.

EKLER

İşyeri Uygulaması sırasında yapılan çizimler, veriler ve raporlara yer verilecektir. Her bir “Ek” sunuş sırasına göre Ek-1, Ek-2, Ek-3 şeklinde numaralandırılmalıdır. Bu bölümde yer alabilecek resim, tablo ve rapor gibi ekler A4 boyutunda düzenlenecek, proje ve çizim gibi ekler ise mühendislik standartlarına uygun şekilde katlanarak rapor ile birlikte denetçi öğretim elemanına sunulacaktır.