

İŞYERİ UYGULAMASI ARA/FİNAL RAPORU İÇERİĞİ HAKKINDA BİLGİ

İşyeri Eğitimi ve İşyeri Uygulaması **ara rapor ve final raporlarını** aşağıdaki bilgilere göre hazırlayınız. Rapor şablonunun ilk sayfasını(işyeri eğitimi sorumlusu ve denetçi öğretim üyesi imza kısmının bulunduğu sayfa) ve en sonda yer alması gereken Ek-1. İŞYERİ EĞİTİMİ DERSİ ÇALIŞMA KONTROL TABLOSU(aşağıda bulabilirsiniz) nu işyeri yetkilisine imzalatmayı unutmayınız.

Rapor aşağıdaki başlıklardan oluşmalıdır.

BÖLÜM 1. GİRİŞ

BÖLÜM 2. SÜREÇ YÖNETİMİ

2.1. İşletmedeki İdari Süreçler (Organizasyon Yapısı ve Emir Komuta Zinciri)

2.2. İşletmedeki Proses / Üretim Süreçleri

BÖLÜM 3. STANDARDİZASYON

3.1. Genel Mühendislik Standartları

3.2. İşyerinde Uygulanan Standartlar

3.3. İşyerindeki Kalite Yönetim Sistemi

BÖLÜM 4. İŞYERİ UYGULAMALARI

BÖLÜM 5. DİSİPLİNLERARASI UYGULAMALAR

BÖLÜM 6. İŞYERİNDE KARŞILAŞILAN PROBLEMLER ve ÇÖZÜMLER

BÖLÜM 7. SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

1. **Giriş bölümünde**, firmanın tanımı, iş alanları, çalışan sayıları, üretim yöntemleri, kapasitesi, üretilen ürün bilgileri vb. firma ile ilgili bilgiler,
2. **Süreç yönetiminde**, firmanın organizasyon yapısı, emir komuta zinciri, üretimle ilgili işleyiş ve proses (süreç) bilgileri vb. hususlar,
3. **Standardizasyon bölümünde**, mühendislikte kullanılan standartlar hakkında genel bilgiler, firmadaki standartizasyon çalışmaları, kalite yönetim sistemleri, yapılan uygulamalar ve uyulan standartlar hakkındaki bilgiler,

4. **İşyeri uygulamalarında,** işyeri eğitimi sürecinde gerçekleştirilen işler, görev alınan uygulamalar vb bilgiler,
5. **Problemler ve çözümler ile ilgili bölümde,** işyeri eğitimi sürecinde yaşanan problemler ve çözüm yöntemleri ile ilgili bilgiler (en az bir problem tanımlanması ve bu probleme karşılık gerçekleştirilen çözüm uygulamaları hakkında bilgi verilmesi gerekmektedir. Matematiksel olabilir, uygulama biçiminde olabilir: Ayrıca problem yoksa problem yerine işletmenin mevcut işleyiş süreçlerinden biri ya da birkaçı üzerinde, bu süreçleri iyileştirecek uygulamalar hakkındaki bilgileri içerebilir),
6. **Disiplinler arası çalışmalarda,** kendi alanınız dışında gerçekleştirilen işler hakkındaki bilgiler (alanınızdan farklı bir disiplinde yer alan bir çalışmada bulunulması ve bu safhada gerçekleştirilen uygulamalar hakkında bilgiler aktarılması istenmektedir),
7. **Sonuç ve değerlendirme kısmında ise,** gerçekleştirilen uygulama ile ilgili ve firma ile ilgili genel değerlendirmeler, iyileştirilebilir alanlar, yaşanan sorunlar ve yapılan genel uygulamalar, işletmeye yönelik iyileştirme önerileri hakkında bilgiler yer almalıdır.

Ek-1. İŞYERİ EĞİTİMİ DERSİ ÇALIŞMA KONTROL TABLOSU

Çalışma Türü	Açıklama**	Sayfa No
Disiplinler arası çalışmalar		
Mühendislik hesaplamaları		
Yazılım uygulamaları		
Ar-Ge çalışmaları		
Kontrol Eden İşyeri Eğitimi Sorumlusunun Adı-Soyadı: Unvanı:	İmza / Kaşe	